

УТВЕРЖДЕН:
решением единственного учредителя
АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ШКОЛА ПЕРВЫХ»
№1 от 25 августа 2022 г.
Изменения внесены и утверждены
в форме новой редакции
решением единственного учредителя
(решение от 18.09.2023 г. № 3)

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ»
(новая редакция)**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

20 октября 2023 г.
за государственным
регистрационным номером
2236000106593
Распоряжение № 216-р
от 11 декабря 2023 г.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Великие Луки
Псковская область
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ», именуемая в дальнейшем «Организация», является социально ориентированной, не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольного имущественного взноса в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ».

Тип Организации как образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: организация дополнительного профессионального образования, созданная в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации.

1.4. Местом нахождения Организации является: Российская Федерация, Псковская область, г. Великие Луки.

1.5. Учредителем организации является: Козловская Анастасия Александровна, ИНН 501813878566.

1.6. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Организация вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывать расчетные и валютные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за ее пределами, иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в настоящем уставе и от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

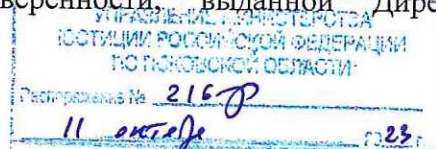
1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации.

1.10. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. На момент утверждения Устава Организация филиалов и представительств не имеет.

1.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

1.12. Руководители филиала или представительства назначаются решением учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.



1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.15. Имущество, переданное Организации ее учредителями является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.16. Государство не несет ответственность по обязательствам Организации, Организация не несет ответственность по обязательствам государства.

1.17. Организация не извлекает прибыль в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.18. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.19. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Организации. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.20. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели Организации:

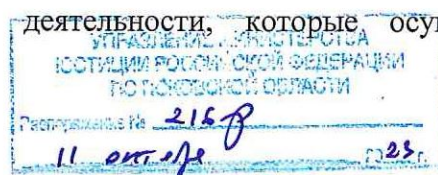
- предоставление услуг в сфере профессионального образования и повышения уровня квалификации профессиональных знаний;
- реализация единой непрерывной системы переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней;
- организация и проведение дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- организация дистанционного образовательного процесса с использованием инновационных технологий, в виде предоставления необходимых теоретических материалов для самостоятельного изучения, проведения лекций, семинаров, вебинаров, слушаний, а так же других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального обучения.

Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Устава целей Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

Основной вид деятельности Организации: 85.42 – образование профессиональное дополнительное;

Дополнительные виды экономической деятельности, которые осуществляет Организация:



- 85.41 - образование дополнительное для детей и взрослых;

- 85.30 – обучение профессиональное.

- 70.22 - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.2 Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образовательной деятельности, направленной на реализацию программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.5. Организация вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков, как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Организация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Организации.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Организация вправе реализовывать следующие образовательные программы:

3.1. Организация вправе реализовывать следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. В рамках осуществления образовательной деятельности Организация вправе осуществлять:

- консультационные и информационные услуги;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- разрабатывать и издавать методические и учебные материалы, учебно-научную литературу и другие издания в различных формах;
- заниматься научно-исследовательской деятельностью и разработками в области естественных, гуманитарных и технических наук.

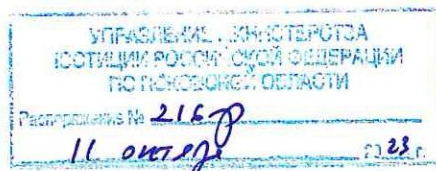
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Образовательный процесс проводится на платной основе на основании заключаемых договоров об образовании (обучении).

4.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по заявлению.

4.4. При зачислении обучающегося между обучающимся и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.



4.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Продолжительность обучения по реализуемым Организацией образовательным программам определяется лицензией, содержанием учебных планов соответствующих образовательных программ.

4.6. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы с учетом потребностей слушателей, а также требований профессиональных стандартов, квалификационных справочников, государственных образовательных стандартов к уровню подготовки и соответствующему направлению обучения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.7. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

4.8. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам, а также по индивидуальным графикам. Способами реализации образовательных программ могут быть дистанционные (электронные) образовательные технологии.

4.9. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение по индивидуальному плану на иностранных языках.

4.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором организации, а при дистанционном обучении с использованием электронных технологий итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы).

4.11. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям, а именно: по инициативе обучающегося; по инициативе обучающей организации; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.12. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны организации Директором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

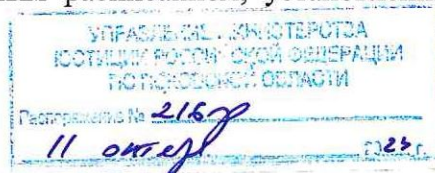
5.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации после заключения договора на обучение.

5.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса, за исключением случаев, когда программа реализуется способами дистанционных (электронных) образовательных технологий.

5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.5. Сотрудники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, установленными ставками или заключенными договорами;



- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные договором (контрактом), Уставом и законодательством.

5.6. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредители Организации осуществляют надзор за:

6.1.1. Деятельностью Организации.

6.1.2. Принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства.

6.1.3. Использованием средств Организации посредством проведения регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Организации как самостоятельно, так и путем привлечения соответствующих специалистов и (или) назначения аудиторских проверок.

Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Организации согласно смете расходов.

6.2. Учредители осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, также как и Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

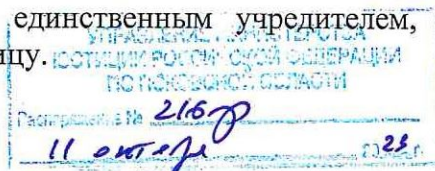
Учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

6.3. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей, могут быть приняты новые лица, имеющие право, в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, быть учредителями некоммерческой организации.

6.4. Учредители вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом.

6.5. Права и обязанности учредителей Организации в случае их выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

6.6. В случае, если Организация учреждена единственным учредителем, все положения настоящей главы применяются к данному лицу.



7. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органы управления Организацией:

- Высший единоличный орган;
- Единоличный исполнительный орган.

7.2. Руководство Организацией осуществляет Высший единоличный орган.

Учредитель является Высшим единоличным органом управления Организации.

Учредитель вправе рассматривать любой вопрос, связанный с деятельностью Организации, и принимать по данному вопросу соответствующее решение. Свои решения учредитель оформляет в письменном виде в форме решений.

7.3. К исключительной компетенции Высшего единоличного органа Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах;
- о создании филиалов и об открытии представительств Организации, об утверждении положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление надзора за деятельностью Организации. Высший единоличный орган в любое время имеет право по собственной инициативе самостоятельно осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- прием новых лиц в состав учредителей Организации;
- назначение Директора, образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

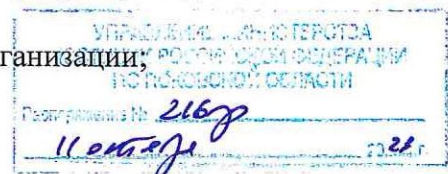
7.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.5. Директор Организации назначается Высшим единоличным органом сроком на 5 (Пять) лет.

7.6. Директор Организации подотчетен Высшему единоличному органу и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Высшего единоличного органа.

7.7. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- при необходимости делегирует своим заместителям часть своих полномочий;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Высшему единоличному органу;
- открывает счета Организации в банках;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Высшему единоличному органу годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает и формирует преподавательский состав Организации;



- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- организует учебный процесс;
- обеспечивает выполнение решений Высшего единоличного органа;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;
- отвечает за подготовку и представление документов на утверждение их Высшему единоличному органу Организации;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством РФ, в т. ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Организации;
- решает все вопросы текущей деятельности Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с Уставом, решениями Высшего единоличного органа;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Высшего единоличного органа.

7.8. Выборным коллегиальным органом управления Организации является Педагогический Совет.

7.9. Состав и деятельность Педагогического Совета определяются положением, утвержденным приказом Директора Организации. Председателем Педагогического Совета является Директор Организации.

7.10. Члены Педагогического Совета избираются сроком на один год из числа преподавательского состава и третьих лиц Высшим единоличным органом Организации по представлению Директора, в количестве не менее двух человек.

7.11. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.12. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования образовательного процесса;
- вопросы объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- вопросы теоретического и производственного обучения, производственной практики и методической работы;
- инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;
- содержание образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

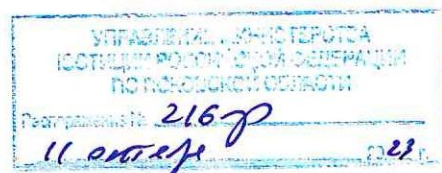
7.13. Педагогический Совет считается правомочным при участии в его заседании более половины членов Педагогического Совета. Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов, присутствующих на Педагогическом Совете.

7.14. Общее собрание работников образовательной Организации является коллегиальным органом управления в Организации, формируется Директором из числа всех работников Организации, в количестве не менее двух человек и собирается не реже одного раза в год.

7.15. Целью проведения Общего собрания работников образовательной организации является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Организации и улучшение производственных, социально-экономических условий труда в Организации.

7.16. Общее собрание работников образовательной Организации рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования организации; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения.

7.17. К компетенции Общего собрания работников образовательной Организации относятся:



- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

7.19. Общее собрание работников образовательной Организации правомочно при участии в его заседании более половины членов. Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников и обучающихся образовательной Организации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Организации составляет находящиеся в ее собственности здания, сооружения, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Организация в пределах предоставленных ей законодательством и Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок и цели использования своего имущества.

8.3. Организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

8.4. Имущество и денежные средства Организации используются для реализации уставных целей.

8.5. Организация самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества.

8.6. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Организации являются следующие источники:

- денежные средства, полученные за обучение;
- поступления (имущественные и денежные) в том числе единовременные от учредителей, вносимые учредителями, в соответствии с порядком, определенным ими;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- доход от деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе от реализации работ и услуг, приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств Организации, в том числе за счет доходов, полученных Организацией от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством источники финансирования.

8.7. Имущество и доходы, приобретенные Организацией за счет средств от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе. Организация предоставляет сведения о таком имуществе высшему органу управления Организацией.

8.8. Заинтересованные лица (Директор, учредители, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей её деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.9. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если это может вызвать конфликт интересов Организации и заинтересованных лиц. Если лица,

перечисленные в п. 8.10. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Высшему единоличному органу до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должны быть одобрена Высшим единоличным органом.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

9.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Переподготовка педагогических, научных кадров и иные формы повышения квалификации граждан Российской Федерации и иностранных государств.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. С инициативой о внесении изменений в устав Организации могут выступить: Директор или учредитель.

10.2. Изменения в Устав принимаются Высшим единоличным органом в соответствии с требованиями раздела 7 Устава Организации.

10.3. Изменения в устав Организации подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу только после государственной регистрации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

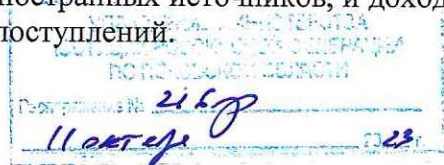
11.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы представления указанных документов (за исключением аудиторского заключения) и сроки их представления определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Иные требования к Организации в части предоставления информации и документов о своей деятельности в уполномоченные органы, определяются в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.3. В случае получения Организацией денежных средств и иного имущества от иностранных источников, Организация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.



11.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течении трех дней со дня наступления таких изменений и предоставлять соответствующий документы для принятия решений об их направлении в регистрирующий орган.

Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

12 ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, другими федеральными законами, разделом 7 Устава Организации. Ликвидация

12.2. Высший единоличный орган или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, порядок и сроки ликвидации Организации.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

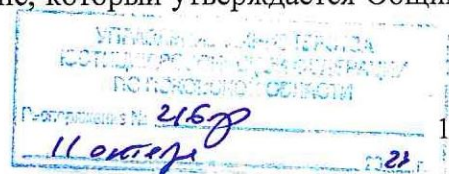
12.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроках заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а так же уведомляют в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляют промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требованиям, а также, о результатах их рассмотрения.

12.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшем решение о ликвидации Организации.

12.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляют продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам Организации осуществляются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением, кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляют ликвидационный баланс, который утверждается Общим



собранием учредителей Организации или судом, принявшем решение о ликвидации Организации.

12.8. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и другими федеральными законами, направляется, в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Организация или на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

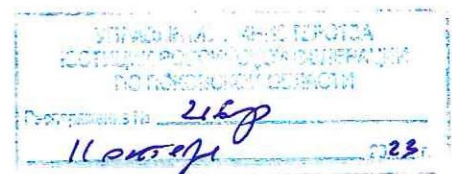
12.11. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации в соответствии с разделом 7 Устава Организации.

12.12. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят все права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.13. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

12.14. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.15. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций), осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.



В настоящее время Частые прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 12 (двенадцать)
листов. Лепехина Светлана Викторовна



ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
12 (двенадцать)
" 11 " октября 2023 г.
специалист управления
Кудряв В.Н.

