

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ»**



Утверждаю
Директор АНО ДПО УЦ
«ШКОЛА ПЕРВЫХ»
С.В. Лепехина
«11» мая 2023г.

**Положение
о порядке приёма,
перевода, отчисления
и восстановления
обучающихся**

г. Великие Луки, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» (далее – образовательная организация) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение образовательная организация знакомит поступающего и (или) заказчика со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке образовательной организации и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных и согласие на предоставление персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» о приеме лица на обучение в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.10. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией образовательной организации.

1.11. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» на обучение.

2. Приём обучающихся

2.1. Прием лиц, поступающих в образовательную организацию, организуется для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

- для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка);
- для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (повышение квалификации)

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или законного представителя (для лиц младше 18 лет) или заказчика обучающегося при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;
- в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- г) согласие на обработку персональных данных и согласие на предоставление персональных данных;
- д) при наличии копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

Образовательная организация осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или

юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.4. Формы обучения и сроки освоения обучения определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации.

2.5. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета.

2.7. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

3. Перевод обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ», с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 50% изучаемых тем) образовательных программ.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование, наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. В случае перевода в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель.

О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 10-ти дней со дня поступления в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» направляются для рассмотрения Директору.

Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 10-ти дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Директора АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ».

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» обязана в течение 7-ми рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся Справку установленного образца;
- издать Приказ об отчислении обучающегося из АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ»» в связи с переводом;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательный центр документы;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.10. АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Директора и сопровождается выдачей обучающимся соответствующего документа установленного образца (об обучении или о квалификации);

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и/или билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ»;

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4.-4.1.6, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ».

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация образовательной организации ставит обучающегося в известность, и при

отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен из АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» без возвращения суммы оплаты образовательных услуг.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2. и 4.1.3., АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. При отчислении из АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации – по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

4.6. В любом случае отчисление оформляется приказом Директора образовательной организации с указанием причины отчисления.

4.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» и/или администрации АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ».

4.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ», может быть восстановлен по решению учредителя АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» в случае установления ими факта нарушения образовательной организацией прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся.

5.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

5.2. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

5.3. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.4. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» заявление о восстановлении, либо организации, направляющей слушателя на обучение, направить письмо о восстановлении слушателя с указанием причин отчисления.

5.5. Заявление рассматривается Директором АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.6. После рассмотрения заявления восстановление обучающегося производится приказом Директора АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты образовательных услуг на счет образовательной организации.

6. Заключительные положения.

6.1. Действие Положения о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

6.2. Изменения и дополнения к Положению разрабатываются и утверждаются директором АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ».

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.