

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ»**



Положение о режиме занятий обучающихся

г. Великие Луки, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий Обучающихся (далее - Положение) АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» (далее – Организация) является локальным нормативным актом Организации, которое регламентирует режим учебных занятий Обучающихся и регулирует порядок проведения учебных занятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и другими локальными нормативными актами Организации.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав Обучающихся на образование.

2.3. Участники образовательного процесса, процесса обучения:

- физические лица, осваивающие образовательную программу, программу обучения (далее - Обучающиеся, Слушатели);
- родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся;
- профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, (далее - Организация);
- организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, направляющие граждан, состоящие с ними в трудовых отношениях, для получения образовательных услуг, услуг по обучению (далее - Заказчики);
- преподаватели Организации;
- организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, предназначенные для проведения практической подготовки, на основании Договоров о практической подготовке обучающихся (далее – Профильные организации);
- преподаватели Организации, в качестве руководителей по практической подготовке от Организации (далее - Руководители по практической подготовке от Организации);
- ответственные лица из числа работников Профильной организации, в качестве руководителей по практической подготовке от Профильной организации (далее - Руководители по практической подготовке от Профильной организации).

3. Режим учебных занятий

3.1. Режим учебных занятий определяет занятость Обучающихся в период освоения дополнительных образовательных программ (далее -

образовательные программы) и программ профессионального обучения (далее – программы обучения):

3.1.1. дополнительных профессиональных программ:

- программ профессиональной переподготовки;
- программ повышения квалификации;

3.1.2. программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3.2. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года по мере комплектования учебных групп (от 10 человек). Продолжительность календарного года составляет 52 учебные недели. Учебными днями считаются все дни недели, кроме субботы, воскресенья и установленных Правительством Российской Федерации праздничных дней.

3.3. Организация вправе переносить срок начала обучения в целях рационального формирования учебных групп.

3.4. Процесс обучения в Организации ведётся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусмотрены.

3.6. Обучение проводится с 8.00 до 16.30 по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями. Режим учебных занятий может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых образовательных программ, программ обучения и учебных планов (индивидуальных учебных планов).

3.7. Форма и срок обучения; количество учебных месяцев, недель, дней; объём учебной нагрузки в день и в неделю определяются в соответствии с утвержденным учебным планом конкретной образовательной программы, программы обучения и Договором на оказание платных образовательных услуг, услуг по обучению.

Учебный план образовательной программы, программы обучения определяют: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности Обучающихся, формы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации (итоговый и квалификационный экзамены).

3.8. Режим учебных занятий Обучающихся строится на основе учебного плана (индивидуального учебного плана) и осуществляется по:

- очной форме обучения;
- по индивидуальному учебному плану;
- в режиме самоподготовки.

3.9. Обучение может быть организовано:

- с помощью сетевых форм реализации образовательных программ, программ обучения;

- полностью или частично в форме стажировки;
- на модульном принципе представления содержания образовательных программ.

3.10. Образовательный процесс, процесс обучения предусматривает следующие виды учебных занятий, которые включают в себя:

3.10.1. Аудиторные учебные занятия:

3.10.1.1. теоретическое обучение:

- учебные занятия лекционного типа: лекции;
- учебные занятия семинарского типа: технические расчёты, семинары, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, самостоятельная работа, самостоятельные задания в форме тестов, вебинары, конференции, решение ситуационных задач с использованием наглядных пособий;
- консультации (если предусмотрены учебным планом): устно, письменно, по электронной почте, по телефону;
- текущий контроль знаний: устный опрос, собеседование, тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания;
- промежуточная аттестации: зачет (тест) (письменно по тестам, компьютерное тестирование);
- итоговая аттестация: итоговой экзамен, квалификационный экзамен;

3.10.1.2. практическая подготовка:

- практические занятия

3.10.1.3. практические занятия по программам обучения;

- выполнением практических (ситуационных) заданий с оценкой наличия соответствующих навыков и умений;
- отработка практических умений и навыков выполнения работ, с применением наглядных пособий и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.10.2. Внеаудиторные учебные занятия:

3.10.2.1. теоретическое обучение:

- учебные занятия лекционного типа: лекции;
- внеаудиторная учебная работа Обучающегося: технические расчёты, самостоятельная работа, решение ситуационных задач с использованием наглядных пособий;
- консультации (если предусмотрены учебным планом): устно, письменно, по электронной почте, по телефону;
- текущий контроль знаний: устный опрос, собеседование, тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания;
- промежуточная аттестации: зачет, тест;
- итоговая аттестация: итоговой экзамен, квалификационный экзамен;

3.10.2.2. практическая подготовка:

- практические занятия;
- учебная и производственная практики: лекции, определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельное выполнение этих работ под руководством и наблюдением руководителей по

практической подготовке;

3.10.2.3. практические занятия по программам обучения

- выполнением практических (ситуационных) заданий с оценкой наличия соответствующих навыков и умений;

- отработка практических умений и навыков и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Посещение учебных занятий Обучающимися осуществляется на основании приказа директора о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу, программу обучения, согласно расписания учебных занятий.

3.12. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебную работу Организации. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утверждённым учебным планом (индивидуальным учебным планом) на весь период обучения по конкретной образовательной программе, программе обучения, утверждается директором Организации и своевременно доводится до сведения преподавателей, руководителей по практической подготовке от Организации, Обучающихся.

3.13. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу (программу обучения) до даты издания приказа о выпуске учебной группы и отчислении обучающихся с образовательной программы (программы обучения).

3.14. До утверждения расписания учебных занятий в него могут вноситься корректировки по предварительному согласованию с Заказчиком и (или) Обучающимися, без изменения учебного плана.

3.15. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается, с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями устанавливаются от 15 до 45 минут в зависимости от структуры занятий.

3.16. Максимальный объем учебной нагрузки Обучающегося:

- по очной форме обучения - не более 8 академических часов в день, что составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки;

- по заочной форме обучения - не более 4 академических часов в день, что составляет 20 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки.

3.17. Продолжительность профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего определяется программой профессионального обучения.

3.18. Минимально допустимый срок освоения дополнительной профессиональной программы:

- программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов;

- программы профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.19. Продолжительность обучения может быть изменена Организацией и проходить в соответствии с индивидуальным учебным планом с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного Обучающегося.

4. Разработка учебного занятия

4.1. При разработке учебного занятия учитывается:

- Цель занятия;
- Вид занятия: групповое, индивидуальное;
- Метод:
 - устного изложения материала с обсуждением возникающих вопросов по ходу занятия (интерактивная лекция, диалог);
 - решение ситуационных задач с использованием наглядных пособий.
- Продолжительность;
- Учебно-материальное обеспечение;
- Изучаемые вопросы:
 - теоретическое занятие по теме;
 - практическое занятие по теме;
- Рекомендации по проведению занятия;
- Заключение;
- Контроль полученных знаний: для закрепления пройденного материала следует выполнить общий или выборочный опрос Обучающихся по пройденной теме с последующим обсуждением их ответов;
- Примерные вопросы.

5. Порядок проведения учебных занятий

5.1. Порядок проведения учебных занятий:

5.1.1. Профессиональное обучение, освоение дополнительных профессиональных программ включают в себя

- теоретическое обучение;
- практическую подготовку: учебную, производственную практики; практические занятия;

5.1.1.1. Теоретическое обучение:

по очной форме - обучение с отрывом от производства, которое предполагает обязательное посещение аудиторных занятий, проходящих по расписанию, утвержденному директором в Организации, в том числе по заявленному Заказчиком месту проведения на производстве, у работодателя: в оборудованных учебных кабинетах, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям, с применением технических средств обучения и использованием наглядных пособий: макетов, плакатов, схем, натуральных образцов оборудования и приборов, в виде: лекций, технических расчётов, семинаров, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, самостоятельного задания в форме тестов, консультаций

(если предусмотрены учебным планом), решение ситуационных задач с использованием наглядных пособий, текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, итоговой аттестации (итогового экзамена, квалификационного экзамена).

5.1.1.2. Практическая подготовка

Основными видами практической подготовки являются:

- учебная, производственная практики;
- практические занятия.

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих и программа повышения квалификации рабочих, служащих) включает в себя учебную и производственную практики.

5.2. При освоении основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы Обучающиеся после теоретического обучения направляются на учебную, производственную практики, которые организованы на базе Профильной организации или организации Заказчика, направившей Слушателя на обучение, если она осуществляет деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и тем самым является Профильной организацией, на основании Договора о практической подготовке.

5.3. Реализация учебной, производственной практик обеспечивается преподавателями Организации, в качестве руководителей по практической подготовке от Организации и ответственным лицом из числа работников Профильной организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Профильной организации.

5.4. Порядок проведения учебной и производственной практик для Обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения осуществляется в виде лекций, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельным выполнением этих работ под руководством и наблюдением руководителей по практической подготовке по очной форме обучения.

5.5. Профессиональное обучение на производстве проводится в пределах рабочего времени Обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения по режиму работы предприятия, на котором ведется подготовка Обучающихся продолжительностью не более 8 часов в день.

5.6. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) включает в себя выполнение практических занятий. Для методической помощи Обучающимся на время выполнения практических занятий, из числа преподавателей Организации назначается руководитель по практической подготовке от Организации. Порядок проведения практических занятий осуществляется под руководством и наблюдением руководителя по практической подготовке от Организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.
- 6.2. Положение о режиме занятий Обучающихся АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» размещается на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.