

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ»**

---

Утверждаю  
Директор АНО ДПО УЦ  
«ШКОЛА ПЕРВЫХ»  
С.В. Лепехина  
«1» мая 2023г.



# **Положение о Педагогическом совете**

г. Великие Луки, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» и регламентирует работу Педагогического совета.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения с учётом Устава организации.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- совершенствование учебной, методической работы, повышение качества профессионального обучения, дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и иным программам дополнительного образования;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- решение вопросов и осуществление мер по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- обсуждение локальных актов;
- рассмотрение вопросов ведения учебной документации, своевременного внесения изменений и дополнений в нее;



- обсуждение выполнения учебных планов и образовательных программ, работы аттестационных комиссий;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива образовательной организации;
- планирование педагогической, методической и воспитательной работы;
- результаты контроля за учебным процессом, в т.ч. результаты проверок проведения теоретических занятий и практического обучения, разработка и реализация мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- дальнейшее совершенствование учебно-производственной базы, оснащение аудиторий и мастерских оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
- повышение квалификации педагогических работников и других специалистов, занятых в учебном процессе;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению.

#### **4. Порядок формирования, организация работы Педагогического совета.**

- 4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор учебного центра.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители организаций, взаимодействующих с АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в 6 месяцев.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.
- 4.5. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников образовательной организации.

4.7. Выполнение решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. О результатах исполнения решений совета сообщается на следующих его заседаниях.

4.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протокол ведет секретарь, избираемый из состава Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.9. Протокол подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.

4.10. В протоколе фиксируется: его порядковый номер, дата заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, обсуждение вопросов, предложения участников заседания, принятые решения и результаты голосования по ним. К протоколу могут быть приложены материалы по рассмотренным вопросам.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу;
- за упрочение авторитета образовательной организации.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ».

6.2. Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ».

6.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.